



**ISTITUTO COMPRENSIVO “GIACOMO MASI”  
Via 1° Maggio, n. 148 – 41032 CAVEZZO (MO)**

Cod. Mecc. MOIC838003 C.F. 91029930368 Tel 0535-58608 / Fax 0535-46265  
[moic838003@istruzione.it](mailto:moic838003@istruzione.it) – [moic838003@pec.istruzione.it](mailto:moic838003@pec.istruzione.it) -  
[comprensivocavezzo@libero.it](mailto:comprensivocavezzo@libero.it) [www.comprensivocavezzo.it](http://www.comprensivocavezzo.it)

## **REGOLAMENTO GESTIONE SOGGETTI ESTERNI ALLA SCUOLA**

**Approvato con Delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 18.09.2020**

**Approvato con Delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 17.09.2020**

In osservanza delle norme anticontagio Covid 19

Nella gestione delle relazioni con soggetti esterni alla scuola, vanno sempre privilegiate le attività effettuate **SENZA** contatti fisici (colloqui telefonici, mail, riunioni on line).

Occorre limitare, per quanto possibile, l'accesso ai plessi di eventuali soggetti esterni. Pertanto l'accesso ai locali scolastici dovrà avvenire sempre con appuntamento e indicazione della persona di riferimento, possibilmente **NON** in orario di lezione.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alle attività degli studenti. Anche in questo caso, le modalità di consegna andranno previamente concordate.

Per soggetti esterni si intendono: consulenti, manutentori, tecnici del comune, persone che non fanno parte in generale della comunità stabile fatta da personale più allievi.

I soggetti esterni devono compilare l'**AUTODICHIARAZIONE** che non vi siano condizioni ostative all'accesso nei locali scolastici (all. 1). Suddetta autodichiarazione va aggiunta alla compilazione del registro degli accessi per il tracciamento e la registrazione.

E' bene sottolineare che, il contatto con gli esterni deve avvenire solo se non si può fare “da remoto” e per attività indifferibili e inderogabili.

Il collaboratore scolastico deve:

-controllare la temperatura con apposito termometro senza contatto a disposizione, senza toccare la fronte della persona.

-far compilare l'autocertificazione, far indossare la mascherina, far disinfettare le mani all'ingresso, far mantenere il distanziamento.

-non far scambiare oggetti ad esempio biro per le firme che hanno usato altre persone, provvedere alla pulizia delle superfici in cui sono entrati i soggetti esterni.

-registrare l'accesso sull'apposito registro.

Per quanto riguarda i genitori, se presenti a scuola per più di 15 minuti verranno trattati come sopra descritto. Se la loro permanenza a scuola è inferiore a 15 minuti, si può entrare compilando il registro degli accessi, la misurazione della febbre e l'obbligo di mascherina senza compilare l'autodichiarazione.